

【生産性向上支援訓練のご案内】

訓練テーマ

業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用

受講料
無料

- ・ 基本の関数について学び理解を深めたい
- ・ 関数を活用してデータ処理の作業を効率化したい

日時

令和7年 2月6日（木） 9:30～16:30

会場

西条商工会議所 本所
西条市朔日市779-8

定員

15名（先着順）

申込期限

令和7年1月24日（金）

対象

業務で、表計算ソフトを利用している方

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX又はメールにてお申込みください。



訓練のねらい

業務の効率化を目指して事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

カリキュラム

詳しいカリキュラムは裏面をご覧ください。

【講師紹介】 実施機関：有限会社ナカノジョイントカンパニー



重松 香織 氏

20年間にわたり、PCスクール（有）ナカノジョイントカンパニーにおいて、講師として職業訓練などの指導に従事。

Office全般のパソコン指導から、簿記・財務会計・FPと、経理全般にも対応した講座を幅広く担当している。

【お申込み・お問い合わせ】

西条商工会議所

TEL 0897-56-2200

FAX 0897-56-2206

E-mail info@saijocci.or.jp

主催：西条商工会議所 TEL:0897-56-2200

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構愛媛支部
（ポリテクセンター愛媛） TEL:089-972-0350

カリキュラム

	研修内容	詳細
9:30～11:00	1. データの処理 表計算ソフト概要と基本操作 業務の効率化と表計算ソフトの特徴を理解しよう	①Excelの基本操作を確認しよう <ul style="list-style-type: none"> ● Excelの画面構成 ● ワークシートの基本データ入力 ● オートフィル機能 ②データ処理の基本を理解しよう <ul style="list-style-type: none"> ● セル参照と計算式 ● 関数の基本 ● 基本の関数(SUM・AVERAGE・MAX・MIN関数等) ● 表示形式
11:00～16:30 (12:30～13:30 各自昼食)	2. 関数の実務活用 業務に活かせる関数 よく使われる便利な関数を使い データ処理をマスターしよう	③業務に活かせる関数を知ろう <ul style="list-style-type: none"> ● データ数を数える(COUNT・COUNTA関数) ● データの端数を処理する(ROUND関数) ● 順位をつける(RANK関数) ● 条件をつけて判断する(IF関数と論理式) ● 条件を重ねて設定する(関数のネスト) ● 複雑な条件で判断する(AND関数・OR関数) ● 条件に合うセルの個数を数える(COUNTIF関数) ● 条件に合うデータの合計を求める(SUMIF関数) ● 表からデータを参照する(VLOOKUP関数) ● エラーを回避する(IFERROR関数) ● 文字列操作関数(LEFT関数・MID関数・RIGHT関数) ● 日付や時刻に関する関数(TODAY関数・DATE関数) (参考) 条件付き書式でデータを見やすくしよう
	関数の実践活用	④関数を実務に活かそう 請求書や売上管理に必要な表を作成してみよう。

「生産性向上支援訓練」とは、厚生労働省所管の独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構愛媛支部ポリテクセンター愛媛 生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に資する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。今回、西条市雇用対策協議会と西条商工会議所が会員企業の皆様のためにポリテクセンター愛媛との共催により実施するものです。

西条商工会議所 行 【FAX 0897-56-2206 E-mail info@saijocci.or.jp】

生産性向上支援訓練「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」

受講申込書

事業所名		担当者名	
住所		連絡先	TEL
業種			E-mail
ふりがな			
受講者名	年齢(才)	役職(部署)	
ふりがな			
受講者名	年齢(才)	役職(部署)	

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、西条市雇用対策協議会並びに西条商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、訓練参加者の実態調査・分析に利用することがあります。